

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного  
возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани РТ  
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д. 11 а, 8 а. Тел., ф: (843) 272-35-76, 295-92-52,  
email: rosa1910@mail.ru  
ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173 ОГРН 1021603631191

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Лонцакова О.П.

Приказ от 28 12 2015 г. № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ № 9**  
**о временном трудовом коллективе**  
**прогимназии**

Принято на заседании  
Наблюдательного совета  
Протокол от 21 12 2015 г. № 4

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации Основной программы дополнительного образования МАОУ «Прогимназии №29». Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы прогимназии.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность временного трудового коллектива для предоставления платных услуг в прогимназии.

1.4. ВТК создается по решению директора прогимназии.

## **2. Цель ВТК.**

2.1. Внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запроса общества.

## **3. Задачи ВТК.**

3.1. Реализация и дальнейшее развитие в прогимназии мотивационной среды для обучения, саморазвития и самоопределения личности ребенка; системы образовательных и педагогических технологий и методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающих реализацию содержания деятельности по существующим направлениям.

3.2. Обеспечение качественного дополнительного образования детей за счёт разработки и внедрения инноваций в содержание и технологии реализации дополнительных образовательных программ, их гибкости и вариативности, соблюдения принципов непрерывности, преемственности и доступности.

3.3. Развитие системы дополнительного образования детей дошкольного возраста и начального школьного возраста.

3.4. Помощь в раннем психофизическом, эмоциональном и интеллектуальном развитии ребенка средствами дополнительного образования.

3.5. Формирование ценностного ряда у обучающихся на основе патриотического воспитания, а также знакомства с лучшими образцами народного и профессионального искусства в контексте российских образовательных и культурных традиций.

3.6. Привитие обучающимся основных этических норм социального поведения на основе гуманистических воспитательных систем, применяемых в образовательном процессе.

3.7. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров через создание условий для развития мотивации к научной, учебно-методической, творческой деятельности.

## **4. Организация деятельности ВТК.**

4.1. ВТК функционирует на основании приказа директора.

4.2. Документация, подготовленная организатором по платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением о платных услугах, согласовывается с Наблюдательным советом и утверждается директором прогимназии.

4.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

4.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников прогимназии.

4.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором платных услуг и утверждается директором прогимназии.

4.6. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.

4.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

4.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем директора прогимназии и организаторов платных услуг.

## **5. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК.**

5.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, программы дополнительного образования, утверждённые директором прогимназии.

5.2. ВТК в своей деятельности могут использовать ИКТ – технологии.

5.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

5.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения платной услуги.

5.5. Педагоги и специалисты не выполняющие должностные инструкции по платным услугам или их действия противоречат законодательству, по решению директора прогимназии их деятельность приостанавливается.

5.6. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).

5.7. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта прогимназии.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика платных услуг, оказываемых прогимназией, согласно заключенного договора с родителями (законными представителями).

6.2. Смета доходов и расходов по платным услугам составляется ежегодно на календарный год.

6.3. Доходы, поступившие от оказания платных услуг расходуются согласно утвержденной сметы. Примерное распределение расходов по потребности прогимназии:

На заработную плату педагогического персонала – 50 % от дохода

На заработную плату учебно-вспомогательного персонала и оплата труда административно – управленческий персонал (АУП) – 20 % от дохода

Начисления на оплату труда 20,2% - 15%

Транспортные услуги – 1%

Работы, услуги по содержанию имущества, прочие расходы – 7%

Приобретение основных средств – 3%

Приобретение материальных запасов – 4 %

Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам прогимназии по приказу директора, с согласованием Наблюдательного совета.

## **7. Права и обязанности педагогов, специалистов.**

7.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить Основной программы дополнительного образования МАОУ «Прогимназии №29». По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчёт по результатам деятельности за

прошедший год – показать открытые мероприятия для родителей (законных представителей), подготовить в письменной форме анализ достигнутых результатов.  
– подготовить творческие выставки.

## **8. Порядок рассмотрения споров.**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с директором прогимназии или с подачей заявления в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

## **9. Примечание.**

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.